

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

13. Jänner 2020

Spanisch

(B1)

Schreiben

--

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.


Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Usted ha encontrado esta entrada en un blog de un amigo español:

	<p>Manolo: 12 de septiembre a las 17:37</p> <p>“¡Nuestra jefa quiere prohibir el uso de los móviles privados en la empresa! Pero es tan práctico en el trabajo...”.</p>
---	--

Usted decide comentar la entrada. En su **comentario** tiene que:

- dar su opinión sobre algunas prohibiciones en su empresa
- presentar ventajas del *smartphone* para trabajar
- describir su forma preferida de comunicación laboral

Escriba unas **200 palabras**.

Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Comentario de blog

Nombre de usuario:

Hora de inicio:

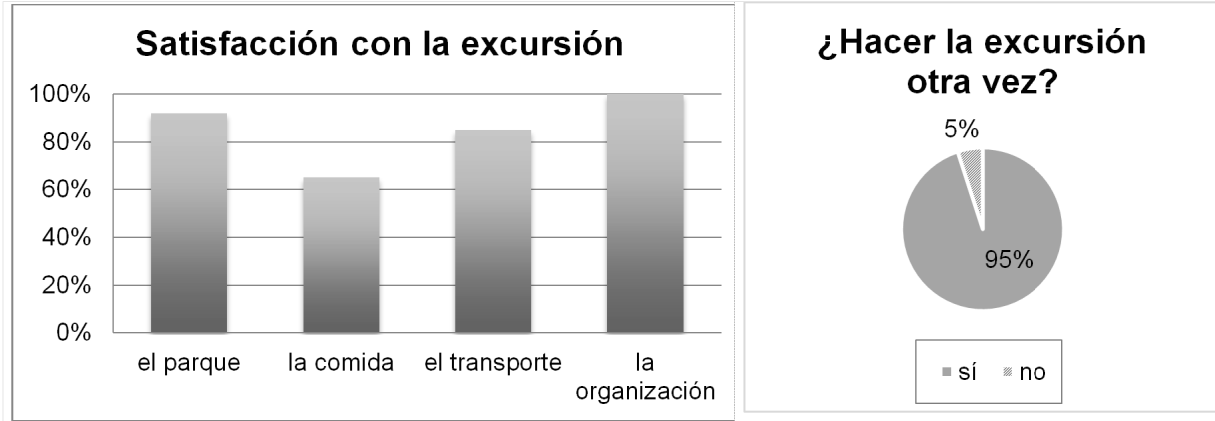
Correo electrónico:

Hora de finalización:

Número de palabras:

Comentario:

Usted trabaja en una empresa en España. Organizó una excursión a un parque de aventuras para todo el equipo de su empresa. Después de la excursión escribe un informe para su jefe.



En su **informe** tiene que:

- resumir el programa de la excursión
- describir los resultados de la encuesta
- explicar por qué una excursión con la empresa es importante para el equipo

Divida su informe en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Informe

Fecha:

Hora de inicio:

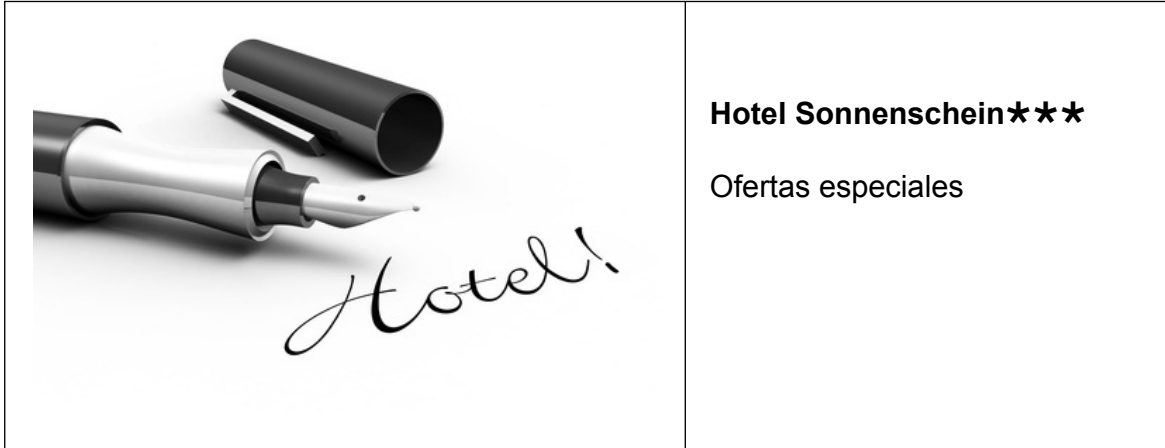
Autor/a:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

Usted hace unas prácticas en un hotel en la región donde vive. Su hotel quiere enviar información a diferentes grupos de clientes. Por eso usted escribe el primer correo electrónico para los clientes españoles.



En su **correo electrónico** tiene que:

- presentar el hotel
- contar la última excursión guiada
- informar sobre una oferta especial

Escriba unas **200 palabras**.

Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Correo electrónico

De:

Hora de inicio:

Para:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

Bildquellen

Aufgabe 1: Icon made by Alfredo_Hernandez from www.flaticon.com

Aufgabe 3: © styleuneeed / www.fotolia.com