

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte  
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

12. Mai 2020

Spanisch

Schreiben B1

# Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl
----------------------------

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

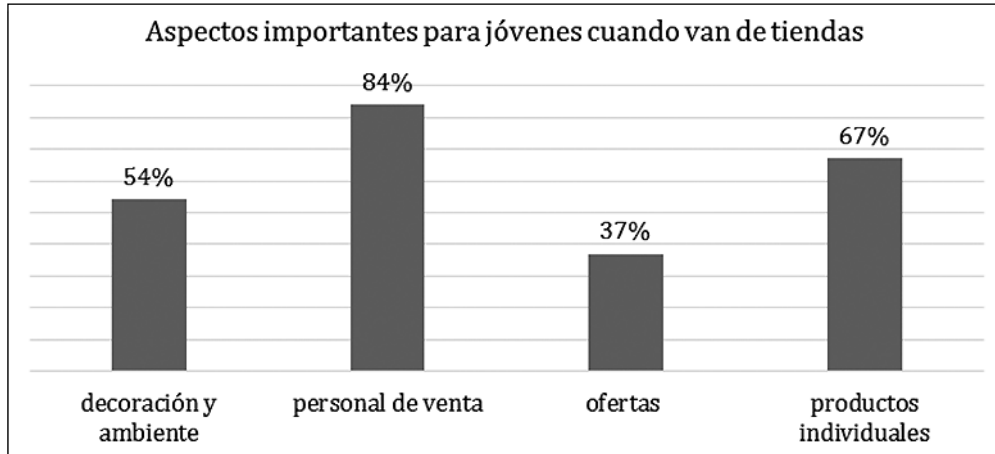
Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

**Viel Erfolg!**

**1****40 P.**

Usted hace unas prácticas en una agencia de *marketing*. Un cliente español, el señor Rubio Díaz, quiere abrir una tienda de moda para jóvenes en Austria. Para saber qué buscan los jóvenes cuando van de tiendas la agencia realizó una encuesta entre 250 estudiantes.



Como usted sabe español, su jefa le ha pedido escribir un informe para el cliente Díaz.

En su **informe** tiene que:

- presentar los resultados de la encuesta
- describir el personal de venta ideal
- dar ideas para promocionar la nueva tienda

Divida su informe en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Informe

Fecha:

Hora de inicio:

Autor/a:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

2

40 P.

Usted trabaja como voluntario/a en la organización del festival Katum en Austria. Le han pedido escribir un folleto para el público español y latino.

## *Festival Katum*



En su **folleto** tiene que:

- dar razones de por qué ir al festival
- informar de las diferentes ofertas para la entrada
- presentar las actividades extras del festival

Divida su folleto en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Folleto

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Número de palabras:

**3**

**40 P.**

Usted encuentra esta oferta de una asociación que organiza viajes para jóvenes españoles.

## Viaje Aventura

**Organizamos:**  
Dos semanas en autobús por Austria

**Buscamos:**  
Guías voluntarios para viajar con nuestros grupos

**Ofrecemos:**  
Comida y alojamiento

Escribe a Marta Vargas ([oficina@viajeaventura.es](mailto:oficina@viajeaventura.es))



Usted quiere participar y por eso decide escribir un correo electrónico.

En su **correo electrónico** tiene que:

- explicar por qué le interesa la oferta
- presentar sus puntos fuertes
- recomendar un programa para pasar un día en su región

Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

### Correo electrónico

De:

Hora de inicio:

Para:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:



## **Bildquellen**

Aufgabe 2: © roxcon / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)  
© Mariamichelle / [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

Aufgabe 3: © Light Impression / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)