

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte  
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

12. Mai 2020

Spanisch

Schreiben B1

# Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl
----------------------------

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

**Viel Erfolg!**

1

40 P.

Usted hace prácticas en el Restaurante "Gato negro" en Madrid. Este restaurante forma parte de un gran grupo de restaurantes españoles. Cada año se hace una encuesta para saber la opinión de los clientes. Los resultados de su restaurante son los siguientes:

<p><b>Gato negro</b></p> <p>lu - ju / 11.00 - 24.00</p> <p>Platos: 3€ - 20€</p> <p>Fumadores: no</p>
--

<b>Opiniones</b>	
<b>Comida</b>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>Servicio</b>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>Precio</b>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>Limpieza</b>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
5... excelente/0... muy mal	

Usted tiene que presentar los resultados en un informe al presidente del grupo de restaurantes.

En su **informe** tiene que:

- describir el restaurante
- presentar la opinión de los clientes
- dar ideas para mejorar la situación actual

Divida su informe en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Informe

Fecha:

Hora de inicio:

Autor/a:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:



Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Folleto

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Número de palabras:

3

40 P.

Usted encuentra esta oferta de una asociación que organiza viajes para jóvenes españoles.

## Viaje Aventura

**Organizamos:**  
Dos semanas en autobús por Austria

**Buscamos:**  
Guías voluntarios para viajar con nuestros grupos

**Ofrecemos:**  
Comida y alojamiento

Escribe a Marta Vargas ([oficina@viajeaventura.es](mailto:oficina@viajeaventura.es))



Usted quiere participar y por eso decide escribir un correo electrónico.

En su **correo electrónico** tiene que:

- explicar por qué le interesa la oferta
- presentar sus puntos fuertes
- recomendar un programa para pasar un día en su región

Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

### Correo electrónico

De:

Hora de inicio:

Para:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

## **Bildquellen**

Aufgabe 2: © roxcon / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)  
© Mariamichelle / [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)

Aufgabe 3: © Light Impression / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)