

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

18. Jänner 2024

Italienisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

| |
|----------------------------|
| Name, Jahrgang, Seitenzahl |
|----------------------------|

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

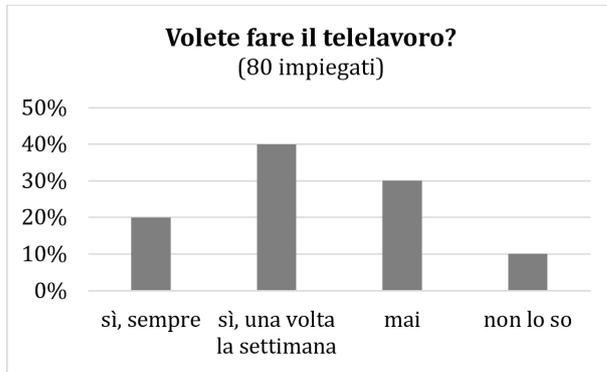
- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

1

40 P.

Lavorate in un'azienda italiana nel reparto del personale. Il vostro capo vuole introdurre il telelavoro. Come primo passo del progetto "Telelavoro" gli impiegati hanno risposto così alla vostra domanda:



Adesso scrivete una relazione per il vostro capo.

Nella vostra **relazione**:

- presentate i risultati del grafico
- spiegate che cosa deve offrire l'azienda per poter fare il telelavoro
- informate sui vantaggi del telelavoro

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

E-mail

Da:

Ora d'inizio:

A:

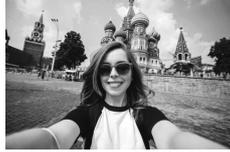
Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

3**40 P.**

Fate uno stage in un ufficio presso un'azienda italiana. Avete letto il seguente post e decidete di commentare.



Laura
ieri 20:34

Ciao a tutti gli stagisti,
uffa, che giornata ☹ Anche oggi ho dovuto
pulire il caos dei colleghi in cucina (tazze
sporche dappertutto), ma non è il mio compito
da stagista, no? ☹ Che ne pensate? Quali
sono i vostri compiti?

Nel vostro **commento**:

- esprimete la vostra opinione su come vengono trattati gli stagisti in azienda
- descrivete i vostri compiti da stagista
- date consigli a Laura su come cambiare la situazione

Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Commento al post

Nome:

Ora d'inizio:

E-mail:

Ora di conclusione:

Numero di parole:

Commento:

Bildquellen

Aufgabe 1: © PagDev / www.pixabay.com

Aufgabe 2: © Ulrike Mai / www.pixabay.com

Aufgabe 3: © ilovemayorova / www.fotolia.com