

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte  
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

10. Mai 2023

Französisch

Schreiben B1

# Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl
----------------------------

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

**Viel Erfolg!**

1

40 P.

Vous venez de lire cette entrée sur le blog *Demandez l'avis de tous*.



Jean-Pierre

08/05/2023 20:34

Salut,

Je suis assistant de direction dans une grande entreprise à Lyon depuis 5 ans. Je suis bien payé, mais je fais le travail d'un simple secrétaire. Je dois même servir le café !

Qu'est-ce que je peux faire pour avoir plus de responsabilités, à votre avis ?

C'est comment dans votre travail ?

Dans votre **commentaire**, vous :

- donnez votre avis sur la situation de Jean-Pierre
- expliquez ce qu'il pourrait faire pour avoir plus de responsabilités
- décrivez vos expériences de travail

Écrivez environ **200 mots**.

**Notes (elles ne seront pas évaluées)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

## Commentaire de blog

Nom :

Heure de début :

Adresse  
e-mail :

Heure de fin :

Nombre de mots :

Commentaire :

2

40 P.

Vous travaillez dans un club de vacances. Pour améliorer l'ambiance entre collègues, le directeur M. Gabin vous demande d'organiser une activité de *team building*. Vous préparez une soirée avec un *escape game*. C'est un jeu où les participants sont enfermés dans une pièce et doivent trouver des moyens pour en sortir.

Après, vous devez rédiger un rapport.



Dans votre **rapport**, vous :

- décrivez la soirée
- expliquez pourquoi l'*escape game* a amélioré l'esprit d'équipe
- proposez une nouvelle activité pour continuer le *team building*

Divisez votre rapport en **sections** et donnez-leur des **titres**. Écrivez environ **200 mots**.

**Notes (elles ne seront pas évaluées)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

## Rapport

Date :

Auteur :

Objet :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :



Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

## E-mail

De :

À :

Objet :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :



## **Bildquellen**

Aufgabe 2: © fizkes / [www.shutterstock.com](http://www.shutterstock.com)

Aufgabe 3: © Blue Planet Studio / [www.shutterstock.com](http://www.shutterstock.com)