

Name:	
Klasse/Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

12. Mai 2015

Italienisch

(B1)

Schreiben

Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt eine große, leere rechteckige Box, die den Bereich für den Text darstellt. Oben rechts in der Box steht die Nummer '544531'. Rechts neben der Box steht der Text 'Kandidatennummer'. Unten rechts in der Box steht die Zahl '1'. Rechts neben der Box steht der Text 'Seitenzahl'. Gestrichelte Linien verbinden die Box mit den Beschriftungen.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

SCUOLA LAVORO FUTURO



Dopo l'esame di maturità vi candidate per un posto di stagista alla Bernelli s.r.l., import/export di frutta e verdura, a Bologna. Oltre alla lettera di motivazione e al curriculum vitae, il responsabile del reparto personale vi chiede di inviare ancora un'e-mail per conoscervi meglio.

Nella vostra **e-mail**:

- riassumete che cosa vi è piaciuto a scuola
- descrivete quale sarebbe l'ambiente di lavoro ideale
- immaginate che cosa farete fra 15 anni

Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

E-mail

A:

Ora d'inizio:

Oggetto:

Ora di conclusione:

Numero di parole:



Avete organizzato un incontro in Italia con la vostra classe partner italiana per conoscervi personalmente. Siete stati ospiti delle famiglie degli alunni. Un punto del programma era anche la visita di un'azienda. La preside della scuola italiana chiede alla vostra classe di scrivere un articolo su questo soggiorno. Il miglior articolo sarà pubblicato sul sito della scuola italiana.

Nel vostro articolo:

- spiegate come avete preparato il vostro soggiorno in Italia
- commentate la visita all'azienda
- raccontate i momenti più belli di quei giorni

Date un **titolo** al vostro articolo. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Articolo

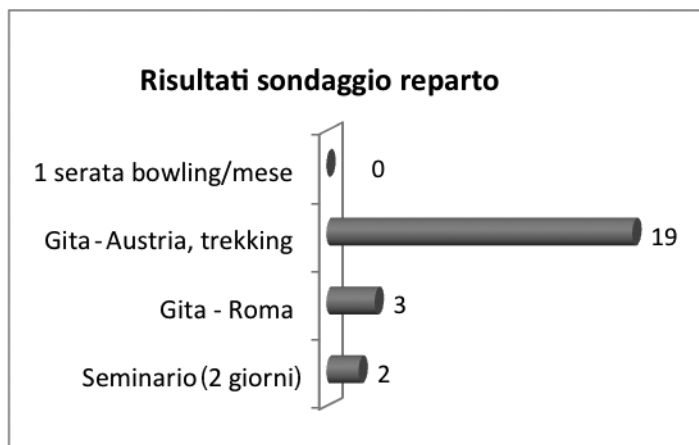
Titolo:

Ora d'inizio:

Ora di conclusione:

Numero di parole:

Fate uno stage nel reparto vendite della ditta Rossi s.r.l. a Trieste. Qui lavorano 24 persone. Il caporeparto vi chiede di fare un sondaggio su possibili attività da praticare insieme per conoscersi meglio. Sulla base dei risultati qui in basso scrivete una relazione al vostro capo e proponetegli una giornata di trekking in Austria.



Costi – trekking/persona:

	<i>25 posti</i>	€ ...
		€ ...
		€ ...
	<i>Guida</i>	€ ...

Nella vostra **relazione**:

- commentate i risultati del sondaggio
- proponete un programma per una giornata di trekking in Austria
- specificate i costi dell'escursione

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

