

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

17. Jänner 2017

Italienisch

(B1)

Schreiben



Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt ein rechteckiges Blatt mit einer Box, die die Platzierung von Kandidatennummer und Seitenzahl darstellt. In der Box steht oben links die Nummer '544531' und unten rechts die Nummer '1'. Rechts neben der Box steht 'Kandidatennummer' und rechts neben der Box steht 'Seitenzahl'. Die Box ist durch gestrichelte Linien mit den Beschriftungen verbunden.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!



Lavorate come tirocinante in un albergo austriaco che organizza spesso seminari internazionali. Il vostro superiore vi mostra la seguente richiesta e vi prega di rispondere.

...

Vorremmo organizzare una conferenza di 3 giorni
per 26 persone nel Vs. albergo nel mese di luglio.

Avremmo bisogno di sale conferenze, camere e
servizio ristorazione.

...

Nella vostra **e-mail**:

- spiegate perché l'albergo è ideale per conferenze
- informate sul servizio ristorazione
- proponete un'offerta

Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

E-mail

A:

Ora d'inizio:

Oggetto:

Ora di conclusione:

Numero di parole:

La vostra classe partner italiana fa delle interviste per il progetto “C’è una vita dopo la maturità?”
via blog:



Da: 5^a AFM
24 novembre

CIAO! Stiamo lavorando al tema: “C’è una vita dopo la maturità?” Dobbiamo intervistare 50 persone di diverse nazioni! Aiutateci!

Aspettiamo le vostre risposte GRAZIEEEE!

Decidete di commentare il post. Nel vostro **commento**:

- riassumete i cinque anni alla vostra scuola
- precisate per quali lavori volete candidarvi
- spiegate come cambierà la vostra vita privata

Scrivete circa **200** parole.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Commento al post

Nome:

E-mail:

Commento:

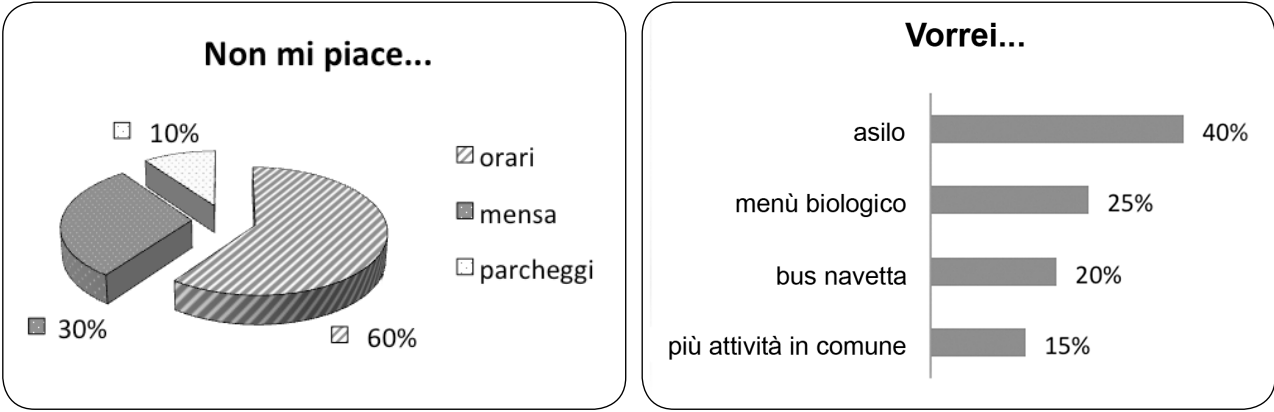
Ora d'inizio:

Ora di
conclusione:

Numero di parole:

Lavorate nel reparto personale di un'azienda italiana. Il reparto è responsabile delle condizioni di lavoro all'interno dell'azienda. Per questo motivo il direttore vi chiede di fare un sondaggio tra i collaboratori e di scrivere una relazione.

Ecco i risultati del sondaggio:



Nella vostra **relazione:**

- commentate cosa non piace ai collaboratori
- spiegate cosa vogliono avere in più i collaboratori
- fate delle proposte per migliorare la situazione

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole: