

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HTL

5. Mai 2017

Englisch

(B2)

Schreiben



Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt einen rechteckigen Rahmen, der ein Textfeld darstellt. In der oberen rechten Ecke des Rahmens steht die Nummer '544531'. Rechts neben diesem Rahmen steht der Text 'Kandidatennummer'. In der unteren rechten Ecke des Rahmens steht die Zahl '1'. Rechts neben diesem Rahmen steht der Text 'Seitenzahl'.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

You have read the following post in a blog.

by Jason

20 April 9:45 PM

An Austrian *Facebook* friend just told me about his school — a technical college for ‘materials engineering’ or something like that. He told me that a lot of Austrian teenagers attend such technical colleges. I don’t get it! How can anybody do such a specialized training in upper secondary school? At 14 you don’t really know what you want to do later. And companies are looking for people with a broader education these days. Seems like a complete waste of time to me.

You have decided to comment on this blog post.

In your **comment** you should:

- comment on Jason's view about specialized technical schools
- give your opinion on what skills companies need these days
- outline what people can do after specialized schooling

Write around **250 words**.

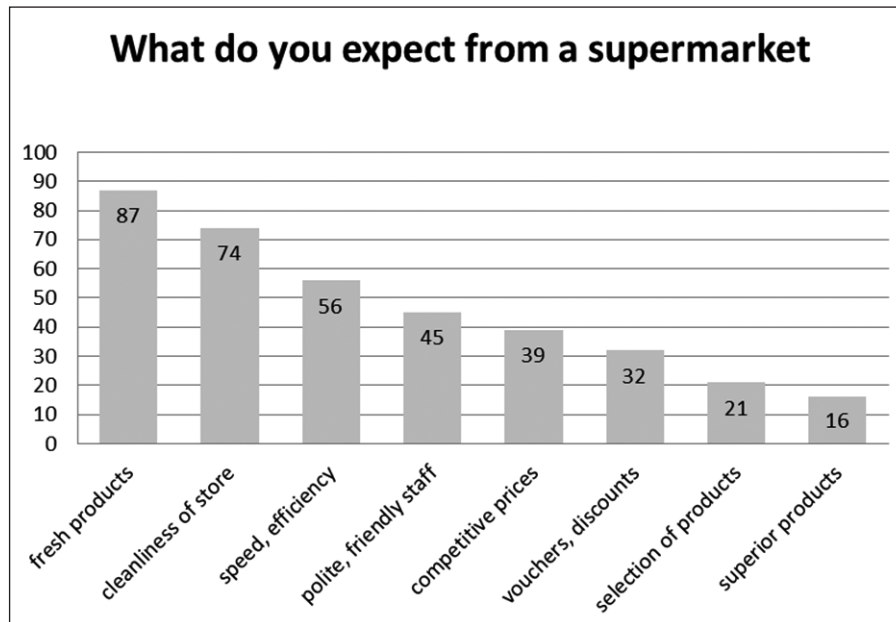
Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Blog comment

User name:		Starting time:	
Email:		Finishing time:	
Comment:		Number of words:	

You work in the customer service department of the Austrian branch of *Al Fresco's*, an international supermarket chain. Customers have repeatedly complained about various aspects of the store. Your department decided to carry out a customer survey, about what customers want from a supermarket.



You have been asked to write a report on the results of the survey for the company's headquarters in Great Britain.

In your **report** you should:

- explain the reasons for current problems
- summarise the results of the survey
- suggest measures to increase customer satisfaction

Divide your report into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Report

Date:

From:

To:

Subject:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

In job interviews, companies are often more interested in a candidate's experience abroad than in school grades. Many students, however, find it difficult to decide whether a year abroad after school is a good idea or not. *Working Teens*, an international online magazine for students, wants to publish an article to help students decide. They have invited their readers to send in an article. The best one will be published on the magazine's website.

You have decided to send in an article. In your **article**, you should:

- give reasons why experience is often more important than grades
- describe disadvantages of spending a year abroad
- suggest ways in which students can spend a year abroad

Give your article a **title**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Article

Title:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

