

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

26. September 2017

Französisch

(B1)

Schreiben



Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt eine große, leere rechteckige Box, die den Bereich für den Text darstellt. In der oberen rechten Ecke der Box steht die Nummer '544531'. Rechts neben der Box steht der Text 'Kandidatennummer'. In der unteren rechten Ecke der Box steht die Zahl '1'. Rechts neben der Box steht der Text 'Seitenzahl'.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Vous avez un travail de bureau dans une entreprise. L'été, l'entreprise emploie plusieurs stagiaires. On vous demande de vous occuper de ces stagiaires.



Liane Leclerc, une jeune Française, est une nouvelle stagiaire. Vous envoyez un courriel à Liane.

Dans votre **courriel**, vous :

- précisez les conditions de travail des stagiaires
- donnez des conseils pour profiter au mieux du stage
- montrez comment vous pourrez l'aider

Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Courriel

De :

Heure de début :

À :

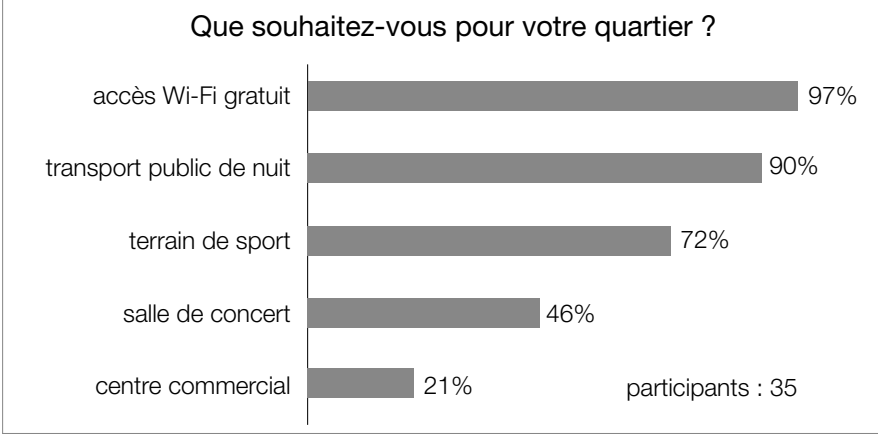
lianeleclerc@orange.fr

Heure de fin :

Objet :

Nombre de mots :

Vous êtes stagiaire au service jeunesse de la ville de Lille. La ville veut améliorer la vie des jeunes d'un quartier. Vous avez organisé une réunion avec les jeunes du quartier. Mme Lebrun, votre chef de service, vous demande d'écrire un rapport. Voici les résultats de la réunion.



Réunion :

Date/heure ✓

Lieu ✓

Participants ✓

...

...

Dans votre **rapport**, vous :

- présentez les détails de la réunion
- résumez les souhaits des jeunes pour leur quartier
- expliquez comment réaliser un des souhaits des jeunes

Divisez votre rapport en **sections** et donnez-leur des **titres**. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Rapport

Date :

Auteur :

À :

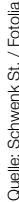
Objet :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :

Vous faites un stage à l'office de tourisme de votre région. Pour informer les touristes français, on a créé un service avec des employés qui parlent français. Votre chef vous demande d'écrire un article sur ce nouveau service. L'article sera publié dans un magazine de voyages français.



Dans votre **article**, vous :

- expliquez pourquoi on a créé ce service
- décrivez les offres de ce nouveau service
- donnez des raisons pour lesquelles les touristes devraient visiter votre région

Donnez un **titre** à votre article. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Article

Titre :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :