

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

17. Mai 2018

Italienisch

(B1)

Schreiben

--

Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

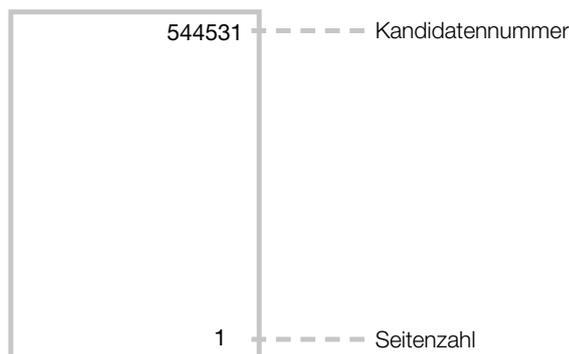
Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.



Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

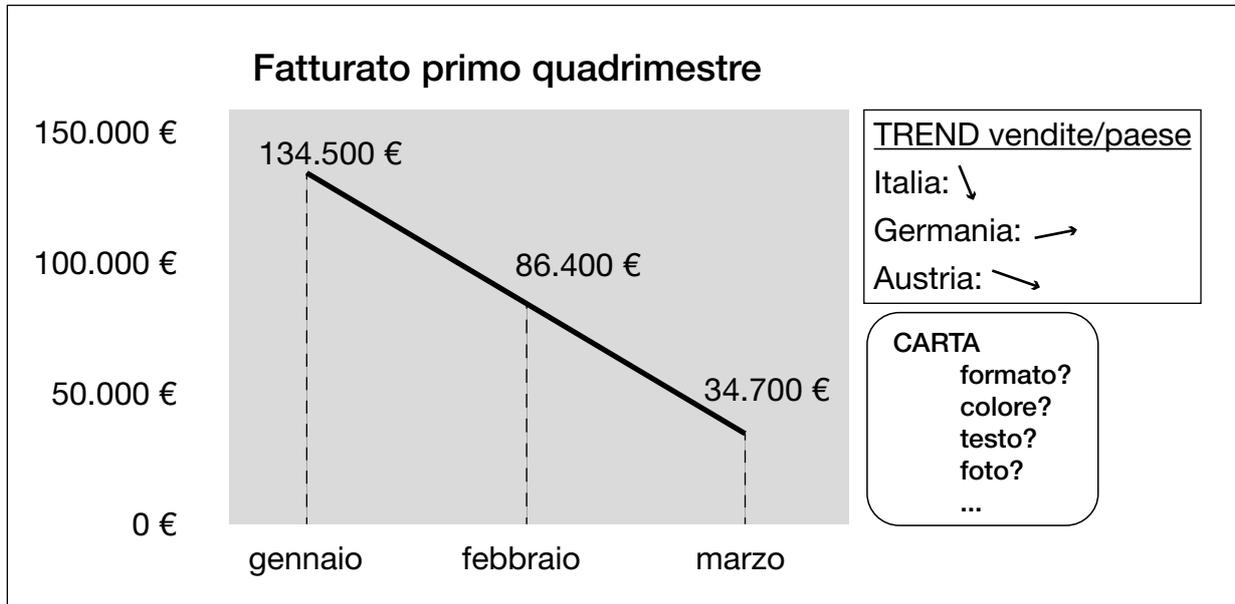
Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Lavorate presso un'azienda italiana che vende abbigliamento sportivo in diverse filiali in Italia, Germania e Austria. Ogni tre mesi la responsabile del reparto commerciale vi chiede una relazione sulla situazione attuale delle vendite. Scrivete la vostra relazione in base ai seguenti dati e proponete l'introduzione di una carta clienti.



Nella vostra **relazione**:

- presentate la situazione attuale
- esprimete la vostra opinione sui vantaggi di una carta clienti
- proponete un design per la carta

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Lavorate presso la INFOTEC, un'azienda informatica di Gorizia, in Italia. Siete l'assistente del responsabile commerciale, il signor Marchi. A giugno il signor Marchi partirà per un viaggio d'affari per l'Austria. Avete organizzato il viaggio per lui e lo informate sui dettagli via e-mail.

<p>Viaggio (Biglietti!)</p>	 22.6. Gorizia: 8:40 → Vienna: 9:55 23.6. Vienna: 16:45 → Gorizia: 17:55  23.6. Vienna - Linz - Vienna
<p>Clienti</p>	<p>22.6. VIENNA 11:30: Wiedner GmbH. (sig. Winter) – programma 15:00: Schrott & Co (sig.ra Schrott) – problemi con...</p> <p>23.6. LINZ 11:00: Neuner & Co (sig. Reimer) – nuovo cliente</p>
<p>Hotel</p>	<p>VIENNA Hotel Bellaria **** ...</p>    3 min 

Nella vostra **e-mail**:

- precisate i dettagli del viaggio
- informate sulle visite d'affari
- descrivete l'hotel

Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

E-mail

Da:

Ora d'inizio:

A:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Commento al post

Nome:

Ora d'inizio:

E-mail:

Ora di conclusione:

Numero di parole:

Commento:

