Name:	
Jahrgang:	

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

9. Mai 2019

Französisch

(B1)

Schreiben

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

1 — 40 P.

Vous travaillez dans une entreprise française où beaucoup d'employés mangent seulement un sandwich dans leur bureau pendant la pause de midi. Vous pensez qu'il faut changer cette situation. Vous écrivez donc un article pour le journal interne de l'entreprise.

Dans votre **article**, vous :

- montrez les avantages d'une pause saine et active
- expliquez comment on peut manger sainement à midi
- proposez des activités pour passer une pause active

Donnez un **titre** à votre article. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Article

Titre :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :

2 — 40 P.

Vous venez de lire cette entrée postée sur le blog *Les animaux domestiques sur le lieu de travail* :

> Jeanine, secrétaire
> 7 mai
>
> Dans un magasin de chaussures près de mon bureau, ils ont un perroquet. Je trouve ça très sympa. J'aimerais avoir mon chien avec moi, mais mon patron n'est pas d'accord.
>
> Quelle est votre opinion ?

Vous avez décidé de réagir. Dans votre **commentaire**, vous :

- dites pourquoi vous aimez ou non les animaux
- exprimez votre opinion sur la présence d'animaux au travail
- expliquez les règles à respecter quand on amène son animal au travail

Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Commentaire de blog

Nom :		Heure de début :	
Adresse e-mail :		Heure de fin :	
		Nombre de mots :	

Commentaire :

3 — 40 P.

Vous voulez faire un stage dans un hôtel à Paris. Vous écrivez un premier courriel au chef du personnel, M. Antoine Lepetit.

Dans votre **courriel**, vous :

- expliquez pourquoi vous êtes le/la candidat/e idéal/e
- décrivez vos expériences professionnelles
- dites pourquoi vous voulez travailler à Paris

Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Courriel

De :		Heure de début :	
À :	*antoine.lepetit@wanadoo.fr*	Heure de fin :	
Objet :		Nombre de mots :	

Bildquellen

Aufgabe 1: © robynmac / www.fotolia.com

Aufgabe 3, v.l.n.r.: © photoCD / www.fotolia.com
© pressmaster / www.fotolia.com