

|           |  |
|-----------|--|
| Name:     |  |
| Jahrgang: |  |



Standardisierte kompetenzorientierte  
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

17. September 2019

Spanisch

(B1)

Schreiben



# Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

|                            |
|----------------------------|
| Name, Jahrgang, Seitenzahl |
|----------------------------|

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

**Viel Erfolg!**

Usted trabaja de asistente de *marketing* en un restaurante austriaco en Madrid. La jefa quiere crear un blog sobre la cocina austriaca. Usted es responsable de escribir la primera entrada en este blog.



En su **entrada** tiene que:

- informar sobre la cocina austríaca en general
- presentar la especialidad de este mes
- recomendar el restaurante

Ponga un **título** a su entrada. Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Entrada de blog

Nombre  
de usuario:

Hora de inicio:

Título:

Hora de finalización:

Número de palabras:

A su amiga Maite le encanta su trabajo. Pero le molesta mucho tener que ir más de una hora en tren para llegar. Maite quiere trabajar en casa un día a la semana y va a hablar con la jefa sobre eso. Maite le escribió a usted para pedirle consejos. Usted contesta.



En su **correo electrónico** tiene que:

- comentar por qué le gusta (o no) la idea de trabajar en casa un día a la semana
- dar ideas de cómo puede usar el tiempo en el tren
- dar consejos para la conversación con la jefa

Escriba unas **200 palabras.**

### Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Correo electrónico

De:

Hora de inicio:

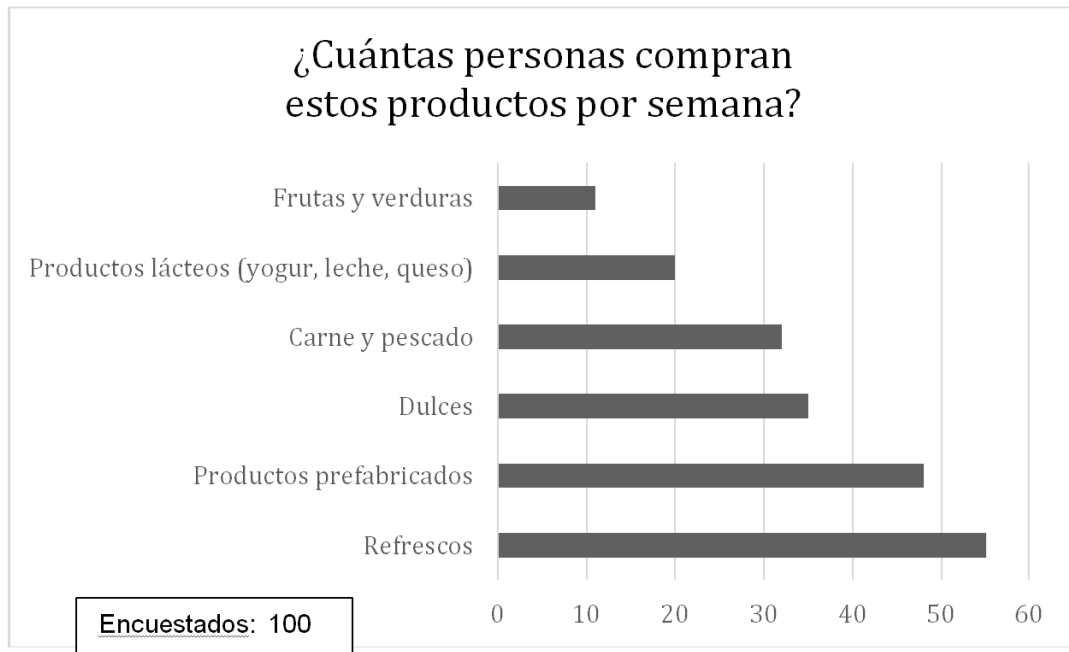
Para:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

Usted trabaja en un supermercado español. El jefe, el Sr. Romero, le ha pedido hacer una encuesta sobre los productos que la gente compra regularmente. Le pide escribir un informe con los resultados.



En su **informe** tiene que:

- describir la estadística
- dar razones de por qué la gente compra muchos productos prefabricados
- recomendar al jefe cómo vender mejor frutas y verduras

Divida su informe en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

**Anotaciones (no serán evaluadas)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

## Informe

Fecha:

Hora de inicio:

Autor/a:

Hora de finalización:

Asunto:

Número de palabras:

## Bildquellen

Aufgabe 1: © tunedin / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)

Aufgabe 2: © Gina Sanders / [www.fotolia.com](http://www.fotolia.com)