Standardisierte kompetenzorientierte schriftliche Reifeprüfung

AHS

14. Jänner 2021

Englisch Korrekturheft

Sprachverwendung im Kontext B2

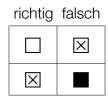
Hinweise zur Korrektur

Bei der Korrektur werden ausschließlich die Antworten auf dem Antwortblatt berücksichtigt.

Korrektur der Aufgaben

Bitte kreuzen Sie bei jeder Frage im Bereich mit dem Hinweis "von der Lehrperson auszufüllen" an, ob die Kandidatin/der Kandidat die Frage richtig oder falsch beantwortet hat.

Falls Sie versehentlich das falsche Kästchen markieren, malen Sie es bitte vollständig aus (■) und kreuzen das richtige an (区).



Gibt eine Kandidatin/ein Kandidat bei einer Frage zwei Antworten an und ist eine davon falsch, so ist die gesamte Antwort als falsch zu werten. Es zählen alle Wörter, die nicht durchgestrichen sind, zur Antwort.

Bei der Beurteilung werden nur ganze Punkte vergeben. Die Vergabe von halben Punkten ist unzulässig.

Rechtschreibung

Bitte beachten Sie, dass die Rechtschreibung der Antworten inklusive etwaiger Akzente im Rahmen der Aufgaben im Bereich *Sprachverwendung im Kontext* korrekt sein muss, damit Antworten als richtig gewertet werden können.

Groß- und Kleinschreibung

Die Groß- und Kleinschreibung muss nur bei Wörtern, die in der jeweiligen Sprache immer groß geschrieben werden (z.B. Wednesday; France; Roma; España) ausnahmslos korrekt sein.

Standardisierte Korrektur

Um die Verlässlichkeit der Testergebnisse österreichweit garantieren zu können, ist eine Standardisierung der Korrektur unerlässlich.

Die Antworten Ihrer Kandidatinnen und Kandidaten sind vielleicht auch dann richtig, wenn sie nicht im Lösungsschlüssel aufscheinen. Falls Ihre Kandidatinnen und Kandidaten Antworten geben, die nicht eindeutig als richtig oder falsch einzuordnen sind, wenden Sie sich bitte an unser Team aus Muttersprachlerinnen und Muttersprachlern sowie Testexpertinnen und Testexperten, das Sie über den Online-Helpdesk erreichen. Die Rückmeldungen der Fachteams haben ausschließlich beratende und unterstützende Funktion. Die Letztentscheidung bezüglich der Korrektheit einer Antwort liegt bei der beurteilenden Lehrkraft.

Online-Helpdesk

Ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung der Lösungen können Sie unter der Webadresse https://helpdesk.srdp.at/ Anfragen an den Online-Helpdesk des BMBWF stellen. Beim Online-Helpdesk handelt es sich um ein Formular, mit dessen Hilfe Sie Antworten von Kandidatinnen und Kandidaten, die nicht im Lösungsschlüssel enthalten sind, an das BMBWF senden können. Sie brauchen zur Benutzung des Helpdesks kein Passwort.

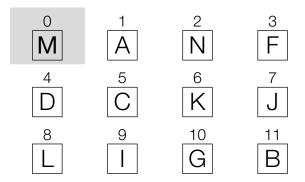
Sie erhalten von uns zeitnah eine Empfehlung darüber, ob die Antworten als richtig oder falsch zu werten sind. Sie können den Helpdesk bis zum Eingabeschluss jederzeit und beliebig oft in Anspruch nehmen, wobei Sie nach jeder Anfrage eine Bestätigung per E-Mail erhalten. Jede Anfrage wird garantiert von uns beantwortet. Die Antwort-E-Mails werden zeitgleich an alle Lehrerinnen und Lehrer versendet.

Eine Anleitung zur Verwendung des Helpdesks finden Sie unter:

https://helpdesk.srdp.at/Anleitung_Helpdesk.pdf

Die Zeiten des Online-Helpdesks entnehmen Sie bitte https://ablauf.srdp.at. Falls eine telefonische Korrekturhotline angeboten wird, sind die Zeiten ebenfalls dort ersichtlich.

1 Skills for the future



2 Putting you in the driving seat

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
С	Α	D	С	D	В	С	С	Α	В	D

3 A morning in the life of the Queen

	akzeptiert	nicht akzeptiert
0	as	
1	out	along
		also
		and
		but
		by
		extremely
		far
		fast
		from
		further
		her
		however
		just
		less
		more
		of
		off
		often
		on (wrong meaning; "carry on" means to
		continue)
		privately
		rather
		right
		slowly
		still
		straight
		strongly
		totally

	akzeptiert	nicht akzeptiert
		when while wide
2	These these Duties duties Some some They they Those those	Additionally All Also At By Having It She So Such That There Therefore This To Which Works
3	discuss arrange check clarify coordinate negotiate organise organize	a accomplish attend be clear do handle her improve make mind perform put regulate talk the their there watch
4	on about	all although as at by documents for

	akzeptiert	nicht akzeptiert
		how important in like new no notes statements that the these what which with
5	same	best calm calmest easiest end exception fittest free greatest hardest holiday last laziest less longest news others private rest worst
6	arrive	activities appear (wrong lexical choice in this context) arrangement arrived audience came comes coming community crowd enter fans forum

	akzeptiert	nicht akzeptiert
		government
		included
		institution
		masses
		media
		news
		opened
		papers
		press
		reaches
		receive
		received
		receiving
		reviewed
		sector
		sent
		service
		too
7	like	ask
	, and	choose
	need	do
	want	get
	wish	has
		have (doesn't work in combination with
		"them to be answered")
		liked
		love
		make mean
		order
		read
		reply
		say
		see
		tell
		tend
		wanted
		wanting
8	every	a
	3.5.3	anonymous
		any
		arrived
		electronic
		email
		her
		incoming

	akzeptiert	nicht akzeptiert
	•	online
		posted
		received
		send
		sent
		some
		that
		the
		their
		this
		written
		your
9	takes	can
		costs
	lasts	counts
	requires	during
		endures
		goes
		last
		leads
		needs (Germanism)
		often
		proceeds
		reaches
		remains
		sometimes
		starts
		then
		uses
		usually
10	form	affairs
		amount
		area
		awareness
		box
		case
		cases
		collection
		course
		importance
		interest
		kind
		knowledge
		latest
		letter
		letters

	akzeptiert	nicht akzeptiert
		matter
		medium
		news
		range
		order
		type
11	All	Any
	all	But
		Each
		Every
		Many
		Most
		One
		Some

4 Clearing the air

0	✓			
00	fact			
1	persons			
2	reaching			
3	transport			
4	✓			
5	up			
6	earning			
7	making			
8	to			
9	down			
10	instead			
11	✓			
12	12 compared			

Bildquellen

Aufgabe 1: Von ib - http://www.ibo.org/img/imagebank/newlogo.gif, Gemeinfrei https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=16607372

Aufgabe 2: Von Inkwina - Eigenes Werk, Gemeinfrei, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=3612265

Aufgabe 3: © https://www.royal.uk/her-majesty-the-queen

Aufgabe 4: © bahram7 / www.fotolia.com

Textquellen

Aufgabe 1: Breen Kelsey und Tom Triller: What kind of skills will students need in the future? In: *IB World – The magazine of the International Baccalaureate* 74/2016, S. 31.

Aufgabe 2: Huntingford, Steve: The easy way to buy a new car. https://www.telegraph.co.uk/motoring/news/10697749/The-easy-way-to-buy-a-new-car.html [16.04.2020] (adaptiert).

Aufgabe 3: Autor/in nicht genannt: The Queen's working day. http://www.royal.gov.uk/HMTheQueen/DayInTheLife/TheQueensworkingday/Morning.aspx [19.04.2018] (adaptiert).

Aufgabe 4: Autor/in nicht genannt: Clearing the air. https://www.economist.com/china/2015/03/19/clearing-the-air [11.03.2020] (adaptiert).