

Name:	
Jahrgang:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

11. Mai 2016

Englisch

(B2)

Schreiben

Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser drei Aufgaben beträgt 195 Minuten (B2) bzw. 200 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

544531 — — — — Kandidatennummer

1 — — — — Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!



You work in Marketing and Sales in one of your school's training firms. At the next International Training Firm Fair a leaflet with information on your company and your products will be handed out to visitors at the entrance.

You have been asked to design the leaflet.

In your **leaflet** you should:

- introduce your training firm
- provide details about your firm's special fair offer
- give reasons why people should visit your stand

Divide your leaflet into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Leaflet

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

You came across the following blog entry written by a travel journalist:

Coffee Shop Bans Laptops and Tablet Computers

by Patricia Smith

on 2nd May at 03:33 PM

The other day, my friend and I went to a local coffee shop, ordered a couple of cappuccinos and couldn't find a seat. Every last table was taken by someone working on a laptop – and most of them didn't even have drinks or food!

If you've ever been in that situation you might be interested to hear that a popular high-street coffee shop in London has recently banned laptops and tablet computers.

What do you think about this decision?



Quelle: Fotolia

You have decided to comment on this blog post. In your **comment** you should:

- state your opinion on the decision
- discuss any effects of the ban on business
- suggest alternatives to banning computers

Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Blog comment

User name:

Email:

Comment:

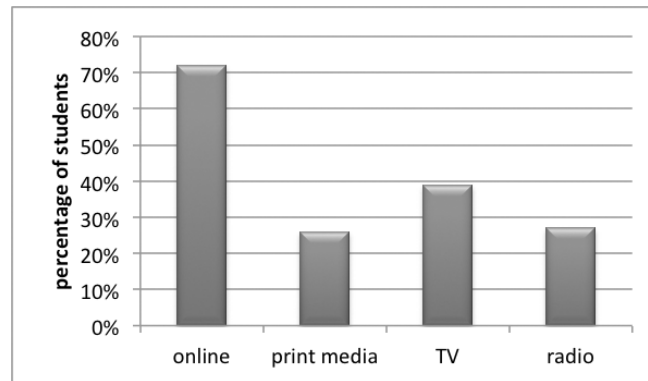
Starting time:

Finishing time:

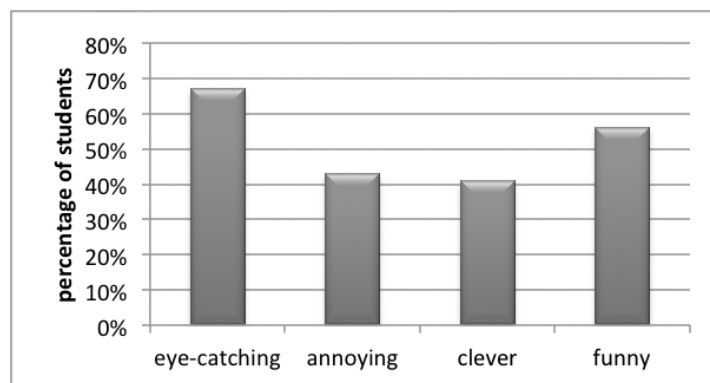
Number of words:

An international advertising agency offers summer jobs at their New York headquarters to vocational students from all over the world. This year, students who would like to apply have to write a report on young people's views on effective advertising. These are the results from your school:

What form of advertising do young people consider effective?



Advertising is ...



You have decided to apply. In your **report** you should:

- present the results of the survey
- outline possible reasons for the results
- suggest advertising strategies that appeal to young people

Divide your report into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Report

Date:

From:

Subject:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

