

Name:	
Klasse:	

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reifeprüfung

AHS

Haupttermin 2021

Französisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält zwei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie beide Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihre Klasse und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihre Klasse und die Seitenzahl stehen.

Name, Klasse, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist nicht erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

1

40 P.

Votre cousine française Emma va commencer des études d'allemand à l'université en automne. Pour améliorer ses connaissances, elle veut lire des livres en allemand pendant les vacances d'été. Elle vous demande de lui proposer un livre intéressant. Vous lui répondez par e-mail.



Dans votre **e-mail**, vous :

- donnez votre avis sur ses futures études d'allemand
- proposez un livre que vous aimez
- racontez ce que vous allez faire après les vacances

Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

E-mail

De :

Heure de début :

À :

emma.hulot@gmail.com

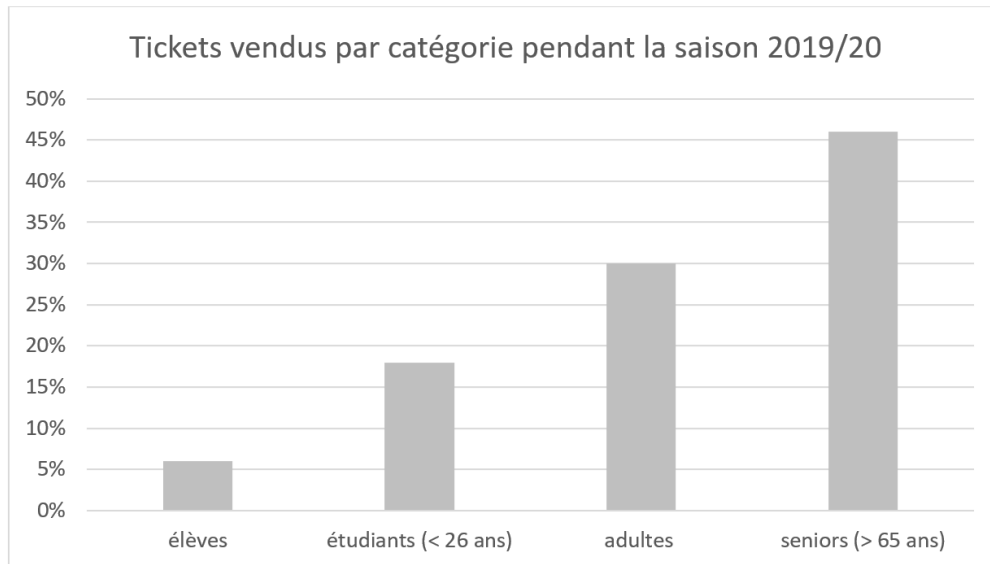
Heure de fin :

Objet :

Nombre de mots :

2**40 P.**

Vous faites un stage à Antibes où vous travaillez à la caisse du Rialto, un petit théâtre. Le public n'est pas nombreux. La statistique des tickets vendus montre que ce sont surtout les jeunes qui manquent. Le directeur vous demande d'écrire un rapport avec des idées pour attirer plus de jeunes.



Dans votre **rapport**, vous :

- décrivez ces résultats
- expliquez pourquoi peu d'élèves aiment aller au théâtre
- donnez des conseils pour attirer plus de jeunes

Divisez votre rapport en **sections** et donnez-leur des **titres**. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Rapport

Date :

Heure de début :

Auteur :

Heure de fin :

Objet :

Nombre de mots :

Bildquellen

Aufgabe 1: © MAURO / www.fotolia.com