

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

Haupttermin 2021

Italienisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

1**40 P.**

Durante il vostro tirocinio presso il Comune di Udine avete partecipato all'organizzazione di un festival del cibo. Il vostro collega Marco, che si è occupato di un altro progetto, vuole sapere tutto del festival. Per questo motivo scrivete un'e-mail a Marco.



Nella vostra **e-mail**:

- raccontate com'è andato il festival
- date informazioni sui vostri compiti nell'organizzazione del festival
- descrivete in modo dettagliato alcuni cibi offerti

Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

E-mail

Da:

Ora d'inizio:

A:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Articolo

Titolo:

Ora d'inizio:

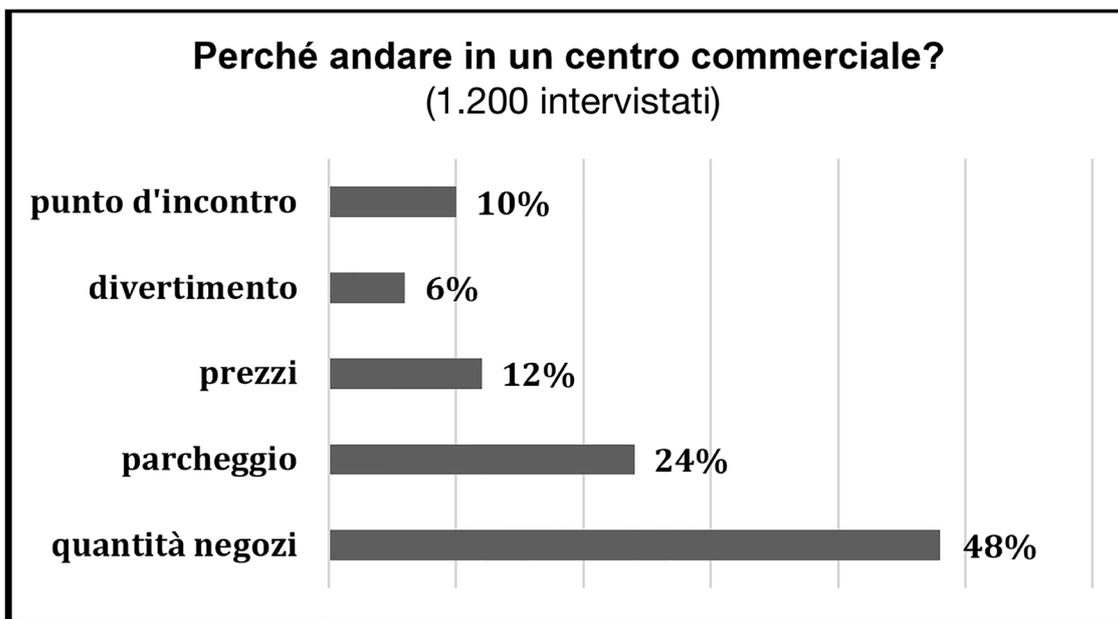
Ora di conclusione:

Numero di parole:

3

40 P.

Lavorate per un istituto di marketing italiano. Vi occupate del progetto "Il futuro dei centri commerciali". Per questo progetto avete analizzato vari dati che riguardano i centri commerciali e gli effetti dello shopping online. Adesso scrivete la vostra relazione per la responsabile dell'intero progetto. Ecco una statistica che riguarda i centri commerciali.



Nella vostra **relazione**:

- date informazioni sul perché si va in un centro commerciale
- spiegate perché Internet è un concorrente dei centri commerciali
- proponete strategie di marketing per attirare più clienti nei centri commerciali

Dividete la relazione in **sezioni** e mettete dei **titoli**. Scrivete circa **200 parole**.

Appunti (non saranno valutati)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Relazione

Data:

Ora d'inizio:

Autore:

Ora di conclusione:

Oggetto:

Numero di parole:

Bildquellen

Aufgabe 1: © Pexels / www.pixabay.com
© summersgraphicsinc / www.fotolia.com

Aufgabe 2: © Monkey Business / www.fotolia.com