

Name:



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Berufsreifeprüfung

6. Mai 2022

Berufsreifeprüfung Englisch

Schreiben B2

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

40 P.

- tourism
- fashion
- design
- health and social care
- event management

- outline the importance of careers advice
- emphasise the benefits of work simulation
- exemplify a typical work situation in one of the fields above

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Leaflet

Starting time:

Finishing time:

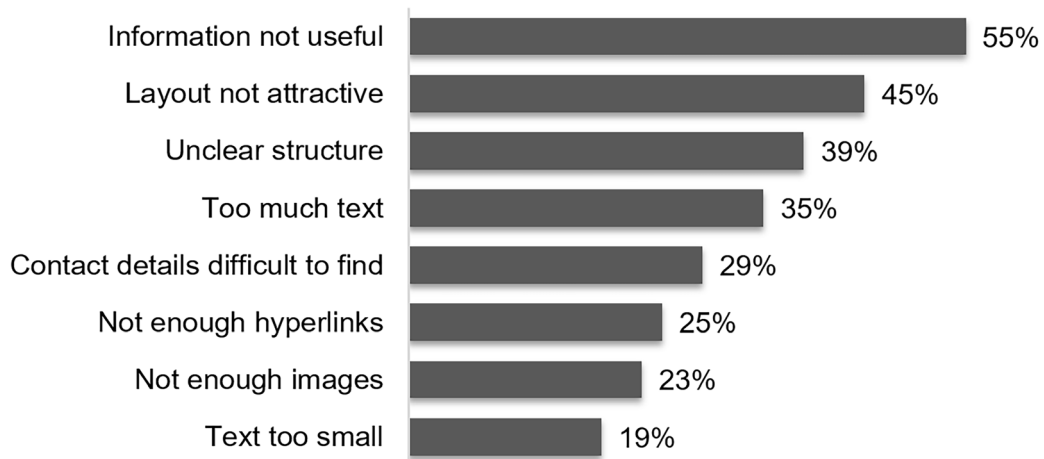
Number of words:

2**40 P.**

The international organisation you work for is considering a new website. Your department head wants to know what users think about the current website. You have done a survey and now have to write a report.

Criticisms of current website

(multiple answers possible)



100 users surveyed

In your **report** you should:

- analyse the findings of your survey
- emphasise the importance of a professional website
- outline extra features the new website should offer

Divide your report into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Report

Date:

From:

Subject:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

40 P.

Eve

I have had a part-time job for almost two years now. I work 20 hours a week. I like my job and the extra money is not bad either. Last week I asked my boss, Ian, if I could do 5 hours a week of office work from home and he said no. He made it clear to me that I would lose my job if I did not turn up in person for 20 hours ... but then I would miss courses at university and I need the money.

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Blog comment

User
name:

Starting time:

Email:

Finishing time:

Number of words:

Comment:

