

Name:	
Jahrgang:	

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HAK

10. Mai 2022

Französisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

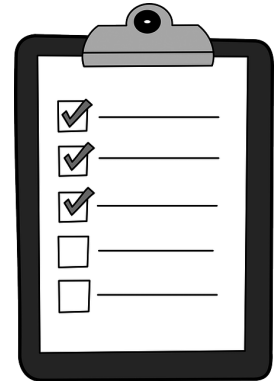
- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

1

40 P.

Vous travaillez en France dans le service achats d'une boutique de vêtements pour hommes et femmes. Vous avez passé une grande commande auprès de l'entreprise *DesToiles*.



Il y a des problèmes avec la livraison. Vous écrivez donc un e-mail de réclamation.

Dans votre **e-mail**, vous :

- précisez les détails de votre commande
- donnez les raisons de la réclamation
- faites des propositions pour régler cette affaire

Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

E-mail

De :

Heure de début :

À :

Heure de fin :

Objet :

Nombre de mots :

2

40 P.

Vous faites un stage à la chambre de commerce d'Autriche à Paris. Pour montrer aux jeunes Français qu'ils peuvent faire un stage en Autriche, on vous demande d'écrire une entrée de blog.



Dans votre **entrée**, vous :

- montrez que l'Autriche est un pays intéressant pour les jeunes
- décrivez les possibilités pour un/e jeune étranger/ère de faire un stage en Autriche
- donnez des conseils pour réussir son stage en Autriche

Donnez un **titre** à votre entrée. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Entrée de blog

Nom :

Heure de début :

Titre :

Heure de fin :

Nombre de mots :

3

40 P.

Vous travaillez dans la filiale autrichienne d'une société française. Le week-end passé, vous avez fait un voyage entre collègues dans une ville européenne que tous les collègues ont choisie ensemble. Après le retour, vous devez écrire un rapport à M. Perrin de la société mère en France, qui a sponsorisé le voyage.



Dans votre **rapport**, vous :

- expliquez pourquoi les collègues ont choisi cette ville européenne
- donnez des informations sur vos activités pendant ce voyage
- précisez les avantages d'un voyage entre collègues pour l'entreprise

Divisez votre rapport en **sections** et donnez-leur des **titres**. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Rapport

Date :

Heure de début :

Auteur :

Heure de fin :

Objet :

Nombre de mots :

Bildquellen

Aufgabe 1, v.l.n.r.: © Alex / www.fotolia.com

© Ulchik74 / www.fotolia.com

© Clker-Free-Vector-Immages / www.pixabay.com

Aufgabe 2, v.l.n.r.: © ehrenberg-bilder / www.fotolia.com

© Campaign Creators / www.unsplash.com

© Aurelien Thomas / www.unsplash.com

Aufgabe 3: © 3dpixs / www.fotolia.com

© juniart / www.fotolia.com