

Name:

Klasse:

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reifeprüfung

AHS

23. September 2022

Französisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält zwei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie beide Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihre Klasse und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihre Klasse und die Seitenzahl stehen.

Name, Klasse, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist nicht erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Entrée de blog

Nom :

Heure de début :

Titre :

Heure de fin :

Nombre de mots :

2**40 P.**

Vous travaillez à l'office du tourisme de votre ville. En juillet, vous avez organisé une Fête du sport pour donner envie à toutes les générations de pratiquer une activité sportive. Monsieur Valence, le directeur de l'office du tourisme de votre ville partenaire, veut aussi organiser une Fête du sport dans sa ville. Vous écrivez donc un rapport à Monsieur Valence.



Dans votre **rapport**, vous :

- présentez la Fête du sport de votre ville
- dites pourquoi la Fête du sport est une bonne idée
- donnez des conseils pour que la Fête de M. Valence rencontre un grand succès

Divisez votre rapport en **sections** et donnez-leur des **titres**. Écrivez environ **200 mots**.

Notes (elles ne seront pas évaluées)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Rapport

Date :

Auteur :

Objet :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de mots :

Bildquellen

Aufgabe 1: © AKS / www.fotolia.com

Aufgabe 2: © jiris / www.fotolia.com