

Name:

Jahrgang:

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reife- und Diplomprüfung

HUM

23. September 2024

Spanisch

Schreiben B1

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Name, Jahrgang, Seitenzahl

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Kohärenz und Kohäsion
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Bitte umblättern.

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

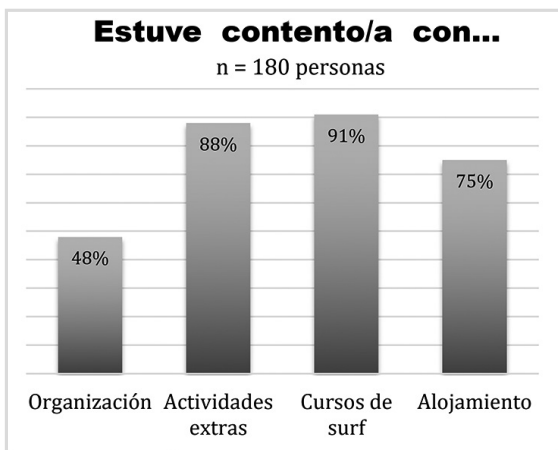
Folleto

Número de palabras:

2

40 P.

Durante el verano usted trabaja en la oficina de la escuela de surf OLASURF en San Sebastián. La escuela organiza vacaciones de surf que incluyen curso, actividades extras y alojamiento. Su jefe le pide a usted hacer una encuesta *online* entre los participantes y presentar los resultados en un informe.



En su **informe** tiene que:

- presentar los resultados
- explicar por qué a los clientes les gustó el curso de surf
- recomendar cómo se puede mejorar la organización

Divida su informe en diferentes **secciones** y dé un **título** a cada una. Escriba unas **200 palabras**.

Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Informe

Fecha:

Número de palabras:

Autor/a:

Asunto:

3**40 P.**

Usted trabaja en una empresa española de móviles y es responsable de publicar la revista para los clientes. Usted participó en la EmTech, una conferencia sobre las tecnologías más modernas. Ahora escribe un artículo sobre la conferencia para la revista.



En su **artículo** tiene que:

- contar sus impresiones de la conferencia
- describir el móvil más actual
- presentar las tendencias de la comunicación de hoy en día

Ponga un **título** a su artículo. Escriba unas **200 palabras**.

Anotaciones (no serán evaluadas)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Artículo

Título:

Número de palabras:

Bildquellen

Aufgabe 1, v.l.n.r.: © Tomasz Makowski / www.shutterstock.com

© cirquedesprit / www.fotolia.com

© auremar / www.fotolia.com

© Erhan Ergin / www.fotolia.com

Aufgabe 2: © spot.shot / www.fotolia.com

Aufgabe 3: © Sergey Ilin / www.fotolia.com