Name:

Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Berufsreifeprüfung

18. September 2025

Berufsreifeprüfung Englisch

Schreiben B2

Bundesministerium
Bildung

Hinweise zu den Schreibaufträgen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält drei Aufgaben. Bitte bearbeiten Sie alle drei Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihren Namen, Ihren Jahrgang und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihr Name, Ihr Jahrgang und die Seitenzahl stehen.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

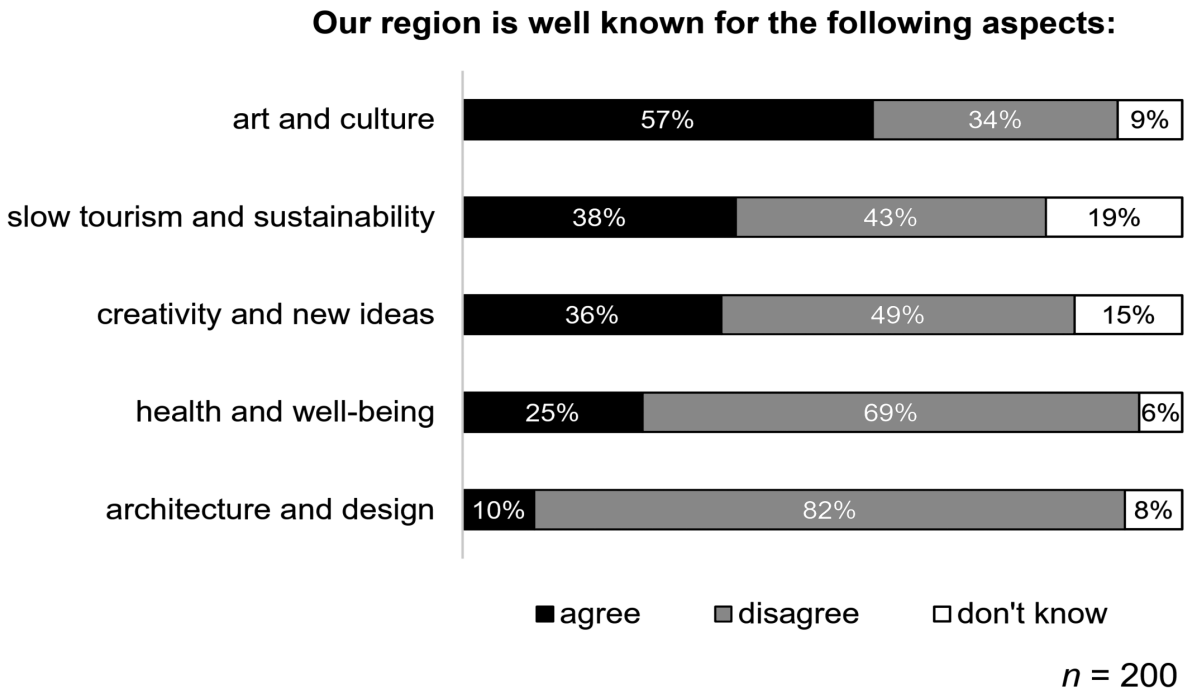
- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Kohärenz und Kohäsion
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

Bitte umblättern.

1 40 P.

You work for a regional tourist board in England. Your team is trying to attract more visitors to the region. The team manager has asked you to do a survey among people from the region and present the results in a report.



In your **report** you should:

- present the findings of your survey
- assess the potential of one of the aspects for the region
- suggest how to promote the region

Divide your report into **sections** and give them **headings.** Write around **250 words.**

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Report

Date:		Number of words:	
From:			
Subject:			

2 40 P.

You work as an assistant for a housing development company in Michigan, USA. The management wants to advertise a new housing project called Active Green Living. The project offers green housing for both young people and retired people. You have been asked to write the text for the leaflet to convince potential residents to move in.

In your **leaflet** you should:

- highlight the facilities Active Green Living offers
- emphasize the advantages of intergenerational living
- argue why green living is the future

Divide your leaflet into **sections** and give them **headings**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Leaflet Number of words:

3 40 P.

You work for a company in Brighton, England, and for the first time you have to manage a team of five people. Recently there have been problems in your team. A friend has told you about the website *www.youngmanagers.com* where you can post questions and get professional advice. You have decided to post your problem.

In your **blog post** you should:

- explain what makes a good team
- describe the current conflicts in your team
- outline what you have already tried to do

Give your blog post a **title**. Write around **250 words**.

Notes (these will not be marked)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen.

Blog post

User name: Number of words:

Title:

Bildquellen

Aufgabe 2, v.l.n.r.: © marino / www.fotolia.com
© Nikolai Korzhov / www.fotolia.com
© Monkey Business / www.fotolia.com

Aufgabe 3: © Robert Kneschke / www.fotolia.com