

Name:	
Klasse:	



Standardisierte kompetenzorientierte
schriftliche Reifeprüfung

AHS

12. Jänner 2016

Englisch

(B2)

Schreiben



Hinweise zum Beantworten der Fragen

Sehr geehrte Kandidatin, sehr geehrter Kandidat!

Dieses Aufgabenheft enthält zwei Aufgaben. Die Zeit zur Bearbeitung dieser zwei Aufgaben beträgt 120 Minuten (B2) bzw. 125 Minuten (B1). Bitte bearbeiten Sie beide Aufgaben. Beachten Sie die Vorgaben der jeweiligen Aufgabenstellung.

Die Aufgaben sind unabhängig voneinander bearbeitbar.

Verwenden Sie für Ihre Arbeit einen schwarzen oder blauen Stift.

Verwenden Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter. In die Beurteilung wird alles einbezogen, was auf den Blättern steht und nicht durchgestrichen ist. Streichen Sie Notizen auf den Blättern durch.

Bei Computereinsatz ist die Vorlage in das Textverarbeitungsprogramm zu übertragen.

Schreiben Sie auf jedes Blatt Ihre Kandidatennummer und fortlaufend die Seitenzahl. Falls Sie mit dem Computer arbeiten, richten Sie vor Beginn eine Kopfzeile ein, in der Ihre Kandidatennummer und die Seitenzahl stehen.

Das Diagramm zeigt ein rechteckiges Blatt mit einer Box, die die Platzierung von Kandidatennummer und Seitenzahl darstellt. Die Box ist in zwei Teile unterteilt: Der obere Teil ist mit der Kandidatennummer '544531' beschriftet, und der untere Teil ist mit der Seitenzahl '1' beschriftet. Rechts neben der Box sind gestrichelte Linien, die auf die Beschriftungen 'Kandidatennummer' und 'Seitenzahl' zeigen.

Jede Aufgabe enthält einen deutlich markierten Vordruck für das Layout Ihres Textes. Übertragen Sie diese Layoutvorgaben klar leserlich auf die Ihnen zur Verfügung gestellten Blätter bzw. in das Textverarbeitungsprogramm bei Verwendung eines Computers, da sie Bestandteil Ihres Textes sind. Beginnen Sie erst mit dem Verfassen Ihrer Texte, wenn Sie diesen Schritt abgeschlossen haben.

Schreiben Sie jeweils die genaue Uhrzeit, zu der Sie mit jeder Aufgabe beginnen bzw. zu der Sie mit der Aufgabe fertig sind, in den übertragenen Vordruck.

Zählen Sie nach jeder Aufgabe die Wörter Ihres Textes und schreiben Sie die Anzahl in den übertragenen Vordruck.

Die Verwendung eines Wörterbuchs ist nicht erlaubt.

Ihre Arbeit wird nach den folgenden Kriterien beurteilt:

- Erfüllung der Aufgabenstellung
- Aufbau und Layout
- Spektrum sprachlicher Mittel
- Sprachrichtigkeit

Viel Erfolg!

You see the following advertisement on the website of an international bookstore:

English essay competition



Do books as we know them have a future?
What is your opinion?

The best essay will be published on our website and the author will win the latest bestseller and €500.



You have decided to take part in the competition. In your **essay**, argue for or against the future of books as they exist now.

You should:

- outline the reasons why you prefer reading from a book or a computer screen
- consider the influence of e-books on people's reading habits
- discuss the possible effects of e-books on teaching and learning

Give your essay a **title**. Write around **400 words**.

Notes (these will not be marked)

(Fortsetzung 1)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Essay

Title:

Starting time:

Finishing time:

Number of words:

You see the following advertisement in an English online newspaper and decide to write to the manager.

**CHILDREN'S HOST
WANTED FOR SUMMER
CAMP!**

Tasks: ☺ look after children
☺ play sports and games
☺ paint pictures and make things

Do you love children?
Do you have time in July/August?
Do you speak English well?

Then this is the job for you!
Apply to: vanessa.leigh@topjob.uk

Handwritten notes:

- I'd suggest...* (points to the Tasks list)
- no problem because...* (points to the Tasks list)
- more details?* (points to the Tasks list)
- because...* (points to the question 'Do you love children?')
- because...* (points to the question 'Do you speak English well?')

In your **email** use all the notes you have made. You should:

- explain why you are writing
- outline your qualifications for the job
- persuade the manager that you are the right person for the job

Write around 250 words.

Notes (these will not be marked)

(Fortsetzung 2)

Übertragen Sie diese Formatvorlage auf Ihren Schreibbogen

Email

To:

Starting time:

Re:

Finishing time:

Number of words: